| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 7629-2024 | 25 / 4 / 24 | 8 / 5 / 24 | 6 / 12 / 24 | 3 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 24 / 7 / 24 | 8:00AM | Jardín Infantil Pepitos |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Carrera 121 # 65 a 01 | Engativá |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Engativá Centro | 4318246 | jipepitos@hotmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 0 / 0 / 0 | 14 / 14 / 12 | 50 / 50 / 46 | 48 / 48 / 40 | 0 / 0 / 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | SAT |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | SAT |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | SAT |
| 1.1 | ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico? | |

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| Proyecta 26/07/2024 | Socialización con familias |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

**SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: Junio- párvulos

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

| **1er** | N/A | **2do** | 02/07 /2024 | **3er** | | **4to** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

**SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | SI |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | SI |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | SI |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 11/07/2024 | Socialización con familias |

**7** ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

**SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| 16/07/2024 | Casa de la juventud | Desarrollo Infantil | La profesional responsable de servicio |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Implementó las acciones definidas en dicha jornada | SI |
| **B** | Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil | SI |
| **C** | Presentó soportes de las actividades realizadas | SI |

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| 19/07/2024 | **desarrollo infantil y transiciones sensibles, seguras y armónicas** | **24/07/2024** |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCUMENTO E. | Papelería | 1017 | 01/07/2024 | $1.1014.900 | N/A |
| DOCUMENTO E. | Didáctico | 1062 | 18/07/2024 | $11.987.400 | Presentó fichas técnicas de los elementos |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

**SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [N/A] NO [N/A]

**2** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

**3** ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior y se evidenció que el asociado recibió requerimiento el 08/07/2024 bajo el consecutivo S2024107562 y emitió respuesta el 12/07/2024 Vía Correo electrónico.Asi mismo se evidenció la compra de material didáctico y papelería ejecutando los rubros establecidos para los meses de junio y julio. Se proyecta cierre de requerimiento toda vez que la compra de material didáctico realizada por el asociado da cuenta de la ejecución del monto establecido hasta el mes de agosto y la compra de papelería da cuenta de la ejecucíon del monto establecido para el mes de julio y un porcentaje del mes de agosto.

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se realiza la visita en los mejores términos

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1La unidad operativa recibió emisión de concepto de aval del proyecto pedagógico el 18/07/2024 bajo el consecutivo S2024112194 del 12/07/202.Se sugiere a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico y desde allí realizar el abordaje para las socializaciones posteriores del proyecto pedagógico, pues así podrán avanzar en la actualización del mismo.
- Proyecta socializacion con familias para el 26/07/2024 acerca del enfoque del proyecto pedagógico.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Es importante continuar trabajando con las profesionales lo relacionado a la reflexión pedagógica,de manera tal que no sea el resumen o la continuación de la valoración pedagógica,sino que de cuenta del ejercicio de autocrítica y proyección de ajustes o acciones a partir de lo observado.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de junio.Sin embargo se recomienda a la profesional responsable que la información sea organizada dando cuenta -por ejemplo- del mes, el nombre del nivel y el contexto de los registros fotográficos de manera sucinta y suficiente.
3.El observador del mes de junio fue socializado el 28/06/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 02 de julio de manera presencial en la unidad operativa.Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 11/07/2024 realizó socialización con familias acerca de los cambios que las niñas y niños pueden presentar cuando viven una transición, mediante cartelera.
Se recomienda a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico del proyecto Pedagógico y de ser necesario realizar ajustes al cronograma establecido para las socializaciones referentes a las Transiciones sensibles,seguras y armónicas.
7 Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 16/07/2024, el cual tuvo lugar en la casa de la juventud y se evidenció la participación de la profesional responsable de servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema de desarrollo infantil y transiciones sensibles, seguras y armónicas
Realizó cargue de los soportes de la jornada pedagógica el 24/07/2024, en el drive dispuesto para tal fin.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.
Se proyecta cierre de requerimiento toda vez que la compra de material didáctico realizada por el asociado da cuenta de la ejecución del monto establecido hasta el mes de agosto y la compra de papelería da cuenta de la ejecucíon del monto establecido para el mes de julio y un porcentaje del mes de agosto.
Sin embargo se recomienda al asociado tener en cuenta para los siguientes meses segun corresponda, lo establecido en el anéxo técnico en donde se señala que la compra de material didactico y papelería debe realizarse en la primer semana del mes.

**Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_**

No aplica

**Anexos: documentos y número de folios**

Asistencia: 1 Formato de observaciones: 1
Seguimiento medidas control:1

| | |
|---|---|
|  | *Andrea Lorena Moreno Tocora* |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO | NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946 |
| CARGO: Profesional Responsable del Servicio | CARGO: Apoyo a supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30pm |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión<br>Fecha |
| | **FORMATO DE OBSERVACIONES** | Página |

| **No. CONVENIO** | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** | **FECHA DE LA VISITA** | | |
|---|---|---|---|---|
| 7629-2024 | Jardín Infantil Pepitos | 24 | 7 | 2024 |

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

OTRAS OBSERVACIONES:
La profesional responsable de servicio presentó correo enviado por la referente de infancia de Engativá, en el cual le comparten la póliza de accidentes actualizada con sus respectivos soportes el 02/07/2024.

| | |
|---|---|
|  | *Andrea Lorena Moreno Tocora* |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: DIANA M,ARCELA RUBIO CASTAÑO | NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946 |
| CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO | CARGO: Apoyo a supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 Pm |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | **SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL** | Fecha |
| | **ANEXO ACTA DE VISITA** | Página 1 de 1 |

| N | RADICADO SAL | RADICADO ENT | RESPUESTA | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | No. y Fecha | No. y Fecha | SAT | NO SAT | Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria. |
| | **REQUERIMIENTO** S2024107562 05/07/2024 | **RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** Vía Correo electrónico el 12/07/2024 | X | | **FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO:19/06/2024**<br><br>MOTIVO DEL REQUERIMIENTO<br><br>1. 1. El asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de material didáctico y papelería correpsondientes al mes de junio.<br><br>ACCIONES CORRECTIVAS<br>1. Realizó compra de material didáctico y papelería teniendo en cuenta los rubros establecido.<br><br>SEGUIMIENTO<br>Fecha de la visita:24/07/2024<br><br>1. Presentó documento equivalente # DP 01017 con fecha 01/07/2024 por valor de $1.014.900 por concepto de papelería.<br>2.Presentó documento equivalente # DP 1062 con fecha 18/07/2024 por valor de $11.987.400 por concepto de material didáctico.<br>3. Presentó elementos adquiridos<br>4.Presentó ficha técnica y/o etiqueta de los elementos de material didáctico<br><br>CONCLUSIÓN<br>Se proyecta cierre de requerimiento toda vez que la compra de material didáctico realizada por el asociado da cuenta de la ejecución del monto establecido hasta el mes de agosto y la compra de papelería da cuenta de la ejecucíon del monto establecido para el mes de julio y un porcentaje del mes de agosto.<br>Sin embargo se recomienda al asociado tener en cuenta para los siguientes meses segun corresponda, lo establecido en el anéxo técnico en donde se señala que la compra de material didactico y papelería debe realizarse en la primer semana del mes |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| NOMBRE DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO | NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA 52500178 | CÉDULA DE CIUDADANÍA 1030554946 |
| CARGO RESPONSABLE DEL SERVICIO | |